

Manual de usuario **“Element Messenger”**

Servidor institucional de la Dirección de Informática
matrix.apps.mdc.gba.gov.ar

Índice

- Paso 1 – Descarga e instalación de la aplicación
- Paso 2 – Configuración del servidor institucional
- Paso 3 – Inicio de sesión o registro de cuenta
- Paso 4 – Buscar y agregar un contacto
- Paso 5 – Cambiar el nombre visible

Introducción

Este manual describe, paso a paso, cómo configurar y utilizar la aplicación Element conectada al servidor institucional de la Dirección de Informática. Seguí cada sección en orden la primera vez que configures la aplicación en un dispositivo nuevo.

Servidor institucional (Homeserver): matrix.apps.mdc.gba.gov.ar

Paso 1 – Descarga e instalación de la aplicación

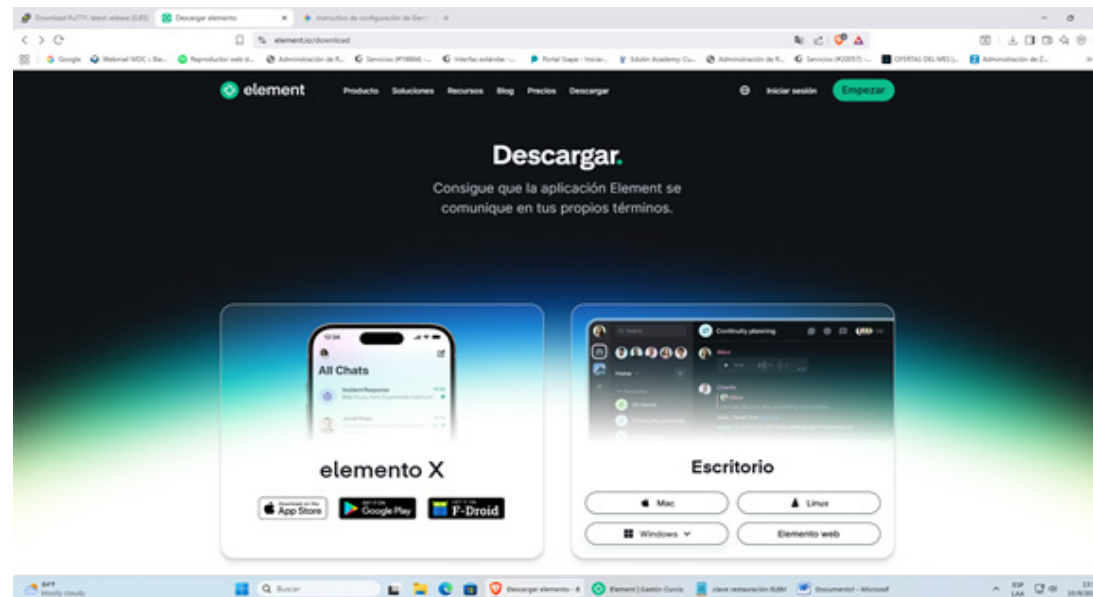
Element está disponible para computadoras y para teléfonos celulares. Elegí la opción que corresponda a tu dispositivo.

Computadoras (Windows, macOS, Linux)

- 1-Ingresa al sitio web oficial de descargas: element.io/download.
- 2-Descargá el instalador correspondiente a tu sistema operativo.
- 3-Ejecutá el archivo descargado y seguí las instrucciones en pantalla para completar la instalación.

Celulares y tablets (Android, iOS)

- 1-Abrí la tienda de aplicaciones de tu dispositivo (Google Play Store en Android o App Store en iOS).
- 2-Buscá “Element Messenger” y presioná en Instalar u Obtener.



Paso 2 – Configuración del servidor institucional

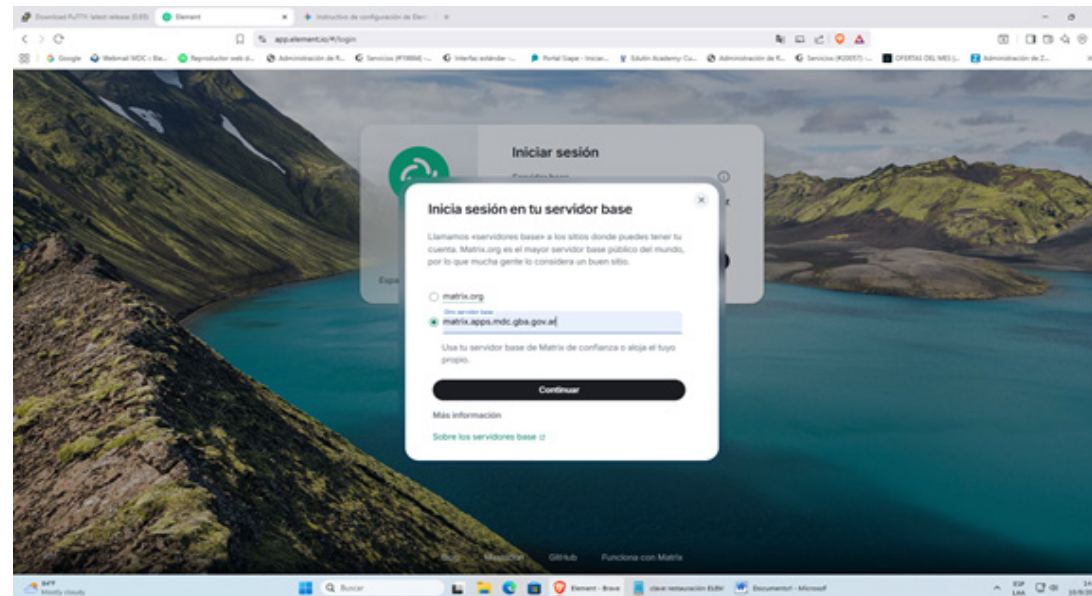
Por defecto, la aplicación intentará conectarse a los servidores públicos de Matrix. Es necesario cambiar esta dirección para apuntar al servidor propio de la Dirección.

1- Abrí la aplicación Element recién instalada.

2- Si aparece una pantalla de bienvenida general, buscá y hacé clic en la opción “Editar”, “Cambiar servidor” o “Usar un servidor personalizado” (suele encontrarse debajo de los botones principales de inicio de sesión o en las opciones avanzadas).

3- En el campo destinado a la dirección del servidor Matrix (Homeserver URL), ingresá exactamente la siguiente URL: `matrix.apps.mdc.gba.gov.ar`

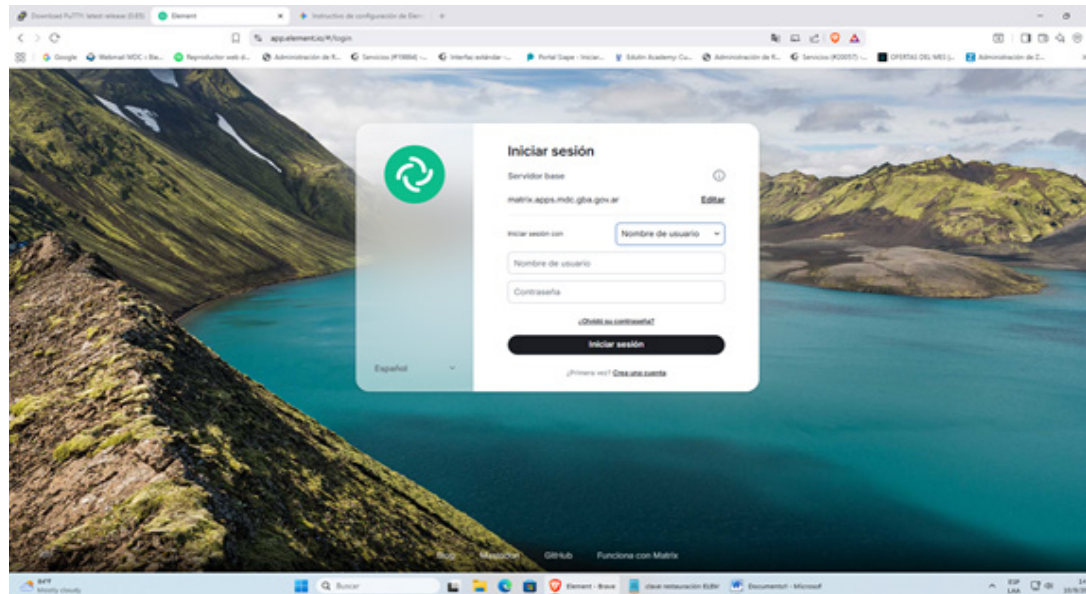
4- Hacé clic en Continuar o Siguiente para que la aplicación valide la conexión con el servidor de la Dirección.



Paso 3 – Inicio de sesión o registro de cuenta

Una vez vinculado el servidor correcto:

- 1**–Ingresá tus credenciales institucionales (nombre de usuario o correo electrónico y contraseña provistos por el área de sistemas).
- 2**–Hacé clic en Iniciar sesión (Sign In).
- 3**–Si el sistema solicita verificar tu sesión o configurar las frases de seguridad para el cifrado de extremo a extremo de los mensajes (clave de recuperación), seguí los pasos para guardarla en un lugar seguro o anotarla: te permitirá leer historiales anteriores en otros dispositivos.



Paso 4 – Buscar y agregar un contacto

Para poder buscar a un usuario y comenzar a chatear, primero tenés que haber iniciado sesión correctamente en la aplicación, utilizando el servidor `matrix.apps.mdc.gba.gov.ar` según los pasos anteriores.

Una vez dentro de la interfaz principal de Element, el paso a paso para buscar y contactar a un compañero de trabajo es el siguiente:

- 1-Ubicá la barra de búsqueda:** en la pantalla principal (generalmente en la columna de la izquierda) vas a encontrar un campo de texto o un ícono con una lupa que dice “Buscar”, “Explorar salas” o “Iniciar chat”.
- 2-Escribí el nombre o usuario:** podés tipear el nombre completo de tu compañero para ver si aparece en el directorio de la organización, o bien buscarlo por su identificador único dentro del servidor (por ejemplo: `@usuario:matrix.apps.mdc.gba.gov.ar`).
- 3-Seleccioná al usuario:** a medida que escribas, el sistema filtrará los resultados dentro del servidor institucional. Hacé clic sobre el nombre del contacto que buscabas.
- 4-Abrí el chat directo:** al seleccionarlo se abrirá una ventana de conversación nueva (chat privado). Ya podés escribirle tu primer mensaje y presionar Enviar.

